

# INDIAN INSTITUTE OF TEACHER EDUCATION, GANDHINAGAR



॥ न हि ज्ञानेन सदृशं पवित्रमिह विद्यते ॥

## APPLICATION FORM FOR OBTAINING THE CERTIFICATE OF MIGRATION

1	Name in full in <b>Capital Letters</b> Beginning with Surname and Address in Full. (અરજદારનું અટકથી શરૂ થતું પૂરું નામ તથા સરનામું.)				
2	Name of the Other University/ Board and the name of College joined (અન્ય યુનિવર્સિટી/બોર્ડ અને જે કોલેજમાં પ્રવેશ મેળવ્યો હોય તેનું નામ.)				
3	Name of the Examination of this University appeared. (આ યુનિવર્સિટીની તમામ પરીક્ષાઓના વર્ષ તેમજ વર્ગ મેળવ્યાની વિગતો)	Semester	Name of Course	Result (Class)	Year
4	Enrollment/Registration/Seat No. (એન્રોલમેન્ટ/રજીસ્ટ્રેશન/સીટ નં.)				
5	Nationality (રાષ્ટ્રીયતા)				
6	The Prescribed Fees of Rs. 200/- Form Fee of Rs. 10 (Rupees Two Hundred Ten only) માઈગ્રેશન ફી રૂ. ૨૦૦/- ફોર્મ ફી રૂ. ૧૦/- કુલ રૂપિયા ૨૧૦/- પૂરા)	Mode of Payment	No.	Date	
		Cash			
		Demand Draft			
		Postal Order			

{P.T.O.}

(2)

BOOK-POST

(Please State Your Full Name and Address on both the Coupons in Capital Letters)

From : The Registrar Indian Institute of Teacher Education Ramakrishna Paramhans Vidya Sankul, 'Kh' Road, Nr. Mahatma Mandir, Sector-15, Gandhinagar-3820016.	To Shri _____ _____ _____ Pin _____
---	---

8	You want to Migration Certificate Hand to Hand or by Post (માઈગ્રેશન સર્ટિફિકેટ રૂબરૂ જોઈએ છે કે ટપાલ દ્વારા)	By Post (ટપાલ) <input type="checkbox"/>	
		By Hand (રૂબરૂ) <input type="checkbox"/>	
9	Please Enclose the Attempt Certificate with the Name of the College/Centre last attended. (અટેમ્પ્ટ સર્ટિફિકેટ જોડીને છેલ્લી કાલેજ/કેન્દ્રમાં અભ્યાસ કર્યો હોય તેનું નામ જણાવવું)	No. (ક્રમ)	
		Date (તારીખ)	
		Name (નામ)	

I have read all the instruction given in and with this form and submit this form duly completed together with prescribed fee and required documents with a certificate copy of each of them through the principal of the College/Head of the Institution last Attended.

(આ આવેદનપત્રમાં અને સાથે આપેલ તમામ સુચનાઓ મેં વાંચી છે અને સંપૂર્ણ ભરેલ આવેદનપત્ર તથા તેની દરેકની પ્રમાણિત નકલ છેલ્લે જે કોલેજ અથવા સંસ્થામાં અભ્યાસ કર્યો છે તેના આચાર્ય/વડા મારફતે રજૂ કર્યું છે.)

Name of the Candidate :

(અરજદારે પૂરેપૂરું નામ લખવું)

Date (તારીખ) :

Signature of the Candidate  
(અરજદારની સહી)

{P.T.O.}

(3)

(To be filled in by the Authorities of the College or University or Institution last Attended by the Applicant in this University.)

(છેલ્લે જે કોલેજ અથવા યુનિવર્સિટી સ્કૂલ અગર સંસ્થામાં અરજદારે અભ્યાસ કર્યો હોય તેના વડાએ ભરીને આ યુનિવર્સિટીને મોકલવું.)

**To,  
The Registrar,  
I.I.T.E.,  
Gandhinagar .**

Sir,

I have the honors to forward herewith the Application of Shri \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ for a Migration Certificate. The Applicant has not been rusticated or  
debarred by the University and I have no objection to a Migration Certificate being granted to  
him by University.

His/Her Date of Birth as entered in the Institution Register is \_\_\_\_\_

He/She has been a student of the Institution since /20\_\_\_\_ and left in /20\_\_\_\_

The Attempt Certificate No : \_\_\_\_\_ was issued to the Applicant on.....  
and is sent herewith.

No Application for Migration Certificate on behalf of this candidate was made previous to  
this date.

Date : / /20

Yours Faithfully,

Seal & Signature of  
Principal/Dean/Director  
of the Institution

{P.T.O.}

(4)

### માઈગ્રેશન સર્ટિફિકેટ માટે જરૂરી સુચનાઓ

- ફોર્મ સાથે જોડવાની સ્વપ્રમાણિત નકલો—
  - પ્રવેશ લીધેલ યુનિવર્સિટી/કોલેજ/સંસ્થાની ફીની રસીદ
  - સ્કૂલ લીવિંગ સર્ટિફિકેટ,
  - છેલ્લી પરીક્ષાની માર્કશીટ
  - અટેમ્પ્ટ સર્ટિફિકેટ
- આ યુનિવર્સિટીમાંથી કોઈ પણ માન્ય યુનિવર્સિટીમાં પ્રવેશ મેળવવા ઈચ્છતા અરજદારે રૂ. ૨૧૦/- (અંકે રૂપિયા બસો દશ પૂરા)ની ફી ભરવી આવશ્યક છે. ફી ભર્યા પછી ફોર્મ પરીક્ષા વિભાગમાં ફી રસીદ સાથે પરત કરવાનું રહેશે.
- આ અરજી સાથે છેલ્લે કોલેજમાં અભ્યાસ કર્યો હોય તે કોલેજના આચાર્યના સહી—સિક્કાવાળું અસલ ટ્રાન્સફર સર્ટિફિકેટ અને છેલ્લી પરીક્ષાનું અસલ ગુણપત્રક અથવા પાસિંગ સર્ટિફિકેટ તે દરેકની પ્રમાણિત કરેલ નકલ સામેલ કરવી જરૂરી છે.
- જો જરૂરી દસ્તાવજો પૂરા પાડવામાં નહિ આવે તો માઈગ્રેશન સર્ટિફિકેટની અરજી પ્રત્યે ધ્યાન આપવામાં આવશે નહિ.
- માઈગ્રેશન ફોર્મ ચેક કરવાનો સમય ૧૧:૧૫ થી ૨:૦૦
- માઈગ્રેશન ફોર્મ ભર્યા પછી બીજા દિવસે/આર.પી.એ.ડી.થી મળશે.
- માઈગ્રેશનની માહિતી માટે પરીક્ષા વિભાગનો સંપર્ક કરવો. (ફી ભર્યાની પહોંચ સાથે લાવવી).
- ફોર્મ સાથે આ માહિતી જોડવી નહિં.

### IMPORTANT INSTRUCTIONS FOR MIGRATION CERTIFICATE

- Self Attested attachment with Form
  - Fee Receipt of University/College/Institution of admission
  - School Leaving
  - Mark sheet of last Examination
  - Attempt Certificate
- The fees of Rs. 210/- (two Hundred ten only) for a student migration from this University to another statutory University. After paying the fees, on cash counter the form should be returned in Exam Department with fee receipt.
- The Application for the Migration Certificate Should be accompanied by the Original Transfer Certificate from the Institution last Attended and also the original mark-Sheet or passing Certificate (of the last Examination) with a true Copy of each **duly certified by the Head of Institution Concerned.**
- The Application for the Migration Certificate will not be entertained if the Documents are not supplied.**
- Migration Form will be Checked in **11:15AM to 2:00PM**
- The Migration Certificate will be hand to handover / Delivery by R.P.A.D.
- Information about Migration Certification to Exam Department. (to keep fee Receipt)
- Do not attach this instruction with the form.